



Preiļu novada dome
PRIEKUĻU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212900372,
Skolas iela 8, Priekuļi, Saunas pagasts, Preiļu novads, p.n.Priekuļi, LV 5323,
tālr. 65329886, fax.65329886, e-pasts: priekulupsk@pvg.edu.lv

Priekuļu pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

05.01.2012.

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Priekuļu pamatskola atrodas Preiļu novada Saunas pagasta Priekuļos, Skolas ielā 8. Skolas ēka celta 1937. gadā skolas vajadzībām.

Priekuļu pamatskola realizē pamatizglītības programmu – kods 21011111 (licences Nr.V-1376) – un pirmsskolas izglītības programmu – kods 01011111 (licences Nr.V-1377).

2011./2012. mācību gadā skolā mācās 40 skolēni, pirmsskolas grupā – 16 bērni vecumā no 3 līdz 6 gadiem. Skolēnu skaita izmaiņas pēdējos gados:

| Mācību gads | Skolēnu skaits 1. - 9.kl. | Bērnu skaits pirmsskolā |
|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 2006./2007. | 88 | 8 |
| 2007./2008. | 79 | 9 |
| 2008./2009. | 69 | 8 |
| 2009./2010. | 53 | 8 |
| 2010./2011. | 50 | 8 |
| 2011./2012. | 40 | 16 |

Skolā strādā 15 pedagogi un 9 tehniskie darbinieki. Visiem skolotājiem ir atbilstoša augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 skolotājas ir ar maģistra grādu savā nozarē.

Šajā mācību gadā skola piedāvā nodarbības kokapstrādes pulciņā un moderno deju pulciņā.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Priekuļu pamatskolas darbības pamatmērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu un sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi.

Prioritāte - skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana.

Īstenošana:

1. Izstrādāts individuālo konsultāciju grafiks;
2. Izveidota noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanai;
3. Uzlabojušies skolēnu sasniegumi.

Prioritāte – mācību metožu dažādošana; darbs pie pašvērtējuma.

Īstenošana:

1. Skolotāji izmanto daudzveidīgas darba metodes;
2. Skolēni un skolotāji iesaistījušies sava darba pašvērtēšanā;
3. Skola piedāvā vecākiem atvērto durvju dienas ar mērķi apmeklēt mācību stundas un vērot bērnu ikdienas darbu.

Prioritāte – skolas fiziskās vides pilnveidošana

Īstenošana:

1. Iekārtots rotaļu laukums skolas teritorijā;
2. Renovēts skolas sporta laukums;
3. Iekārtotas jaunas puķu dobes;
4. Veikts skolas ēkas fasādes remonts;
5. Pakāpeniski veikts klašu telpu remonts.

Prioritāte – jauno tehnoloģiju izmantošana ikdienas darbā.

Īstenošana:

1. Skolotāji veido daudzveidīgus uzskates un mācību līdzekļus;
2. Skolotāji datorizēti veic pārbaudes darbu kopsavilkumu un analīzi;
3. Skolēni stundās veido prezentācijas un dažādus materiālus ar datoru palīdzību, prezentē, izmantojot projektoru u.c.

Prioritāte – skolas personāla daudzpusīga attīstība.

Īstenošana:

1. Visi skolotāji ir sava mācību priekšmeta speciālisti;
2. 9 skolotāji iesaistījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”;
3. Sistematizēta informācija par katra skolotāja tālākizglītību un turpmāku tās nepieciešamību.
4. Skolotāji dalās pieredzē par kursos gūtajām atziņām un izmanto tās praksē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

| Ieteikumi | Izpilde |
|--|--|
| Sastādīt stundu sarakstu atbilstoši LR IZM licencētajai programmai | Stundu saraksts sastādīts atbilstoši LR IZM licencētajai programmai |
| Organizēt klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju darbu, lai dienasgrāmatās savlaicīgi un regulāri tiktu atspoguļots skolēnu zināšanu vērtējums. | Tiek veikta dienasgrāmatu kontrole, jautājumi par kontroles rezultātiem tiek apspriesti apspriedēs pie vadības. Klašu audzinātāji gatavo mēneša atzīmju izrakstu. |
| Risināt jautājumu par jaunāko tehnoloģiju ieviešanu mācību procesā. | Skolai ir iegādāts projektors. Visās klasēs sagatavota vieta datora un interneta pieslēgšanai. |
| Regulāri izvērtēt, kāpēc dažiem skolēniem vērtējums valsts pārbaudes darbos neatbilst mācību sasniegumu ikdienas vērtējumam | Mācību priekšmetu metodiskajā komisijā tiek analizēts šis jautājums un rasts pamatojums katrā atsevišķā gadījumā |
| Izstrādāt kārtību atbalsta personāla piesaistei, lai panāktu kvalitatīvu palīdzību skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem. | Skolā psihologs (vai logopēds) ierodas 1 reizi mēnesī. Sniedz palīdzību klases audzinātājam darbā ar audzināmajiem un bērniem ar valodas traucējumiem. |
| Noteikt kārtību, kādā skolēnu vecāki var izteikt savus iebildumus un priekšlikumus skolai. | Skolā ir ierīkota pastkaste, kurā skolēni vai viņu vecāki arī anonīmi var ielikt savus priekšlikumus un iebildumus. |
| Veicot skolā remontdarbus, plānot skolas telpu pielāgošanu bērniem ar īpašām vajadzībām. | Skolā nav skolēnu ar īpašām vajadzībām. Veicot remontus klasēs, šis ieteikums perspektīvai tiek ievērots. |
| Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi, lai nodrošinātu mācību priekšmetu standartu izpildi visos mācību priekšmetos, īpašu uzmanību pievēršot sporta bāzei. | Ņemot vērā pieejamos līdzekļus, materiālo bāzi regulāri atjaunojam un papildinām. Renovējam sporta laukumu, iegādātas bumbas, florbola komplekts, 10 slēpju komplekti. |
| Izveidot pārskatāmu datu bāzi par skolotāju tālākizglītību. | Katru gadu tiek veikta skolotāju tālākizglītības apkopošana un sastādīts plāns turpmākajiem gadiem. |
| Rosināt pašvaldību sociālā pedagoga amata finansēšanai. | Sociālais pedagogs pagaidām nav nodrošināts. |
| Kopā ar pašvaldību panākt, lai skolai būtu sekretāres – lietvedes štata vienība. | Skolā ir lietvede. |
| Pilnveidot un precizēt skolas darbu | Ir veikts darbs pie dokumentu |

| | |
|---|--|
| reglamentējošo dokumentāciju atbilstoši likumdošanai. | precizēšanas par mācību sasniegumu vērtēšanu un kavējumu uzskaites. |
| Aktivizēt skolas padomes darbu, iesaistot visus vispārējās izglītības likumā minētos pārstāvjus (arī skolēnus). | Skolas padomes sēdes notiek 2 reizes gadā, tajās piedalās arī skolēni. |
| Protokolēt klašu vecāku sapulces. | Klašu vecāku sapulces notiek regulāri un tiek protokolētas. |
| Izstrādāt noteiktu sistēmu skolas darba plānošanā un organizēšanā, skolas gada darba plānu balstot uz attīstības plāna prioritātēm un iepriekšējā gada darba analīzi. | Skolas darba plānu veidojam uz iepriekšēja gada darba analīzes pamatiem. |

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. Mācību saturs.

Skolā īsteno pamatizglītības un pirmsskolas programmas, kas atbilst licencētajām izglītības programmām. Grozījumus izglītības programmā veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolotāji strādā pēc VISC izstrādātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Katrs mācību priekšmeta skolotājs zina sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā. Skolotāji izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Skolotāji zina, kā standarta prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli.

Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns, ko pārbaudījusi skolas vadība. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Skolotāji mācību procesa laikā pēc vajadzības veic korekcijas tematiskajā plānā, mainot tēmu secību vai stundu skaitu, kā arī veic nepieciešamo mācību darba individualizāciju. Skolotāji plāno individuālo darbu ar skolēniem, sniedz nepieciešamās konsultācijas.

Skolā darbojas mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas, kurās tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar mācību procesu un audzināšanu. Skolotājiem ir iespējas iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmeta saturā un citu skolu pieredzi Preiļu novada mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās.

Skolas vadība nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus un veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.

Stiprās puses:

Skolotāji zina mācību priekšmeta standarta prasības un realizē tās ikdienas mācību darbā.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Nodrošināt visu skolotāju savlaicīgu un precīzu ierakstu veikšanu klases žurnālos.

Vērtējums : labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Metodiskajā komisijā skolotāji dalās pieredzē par jaunu metožu izmantošanas iespējām. Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no skolēnu mācīšanās tempa un īpatnībām, pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoma sabalansētību nodrošina skolas izstrādātā kārtība katrā mācību priekšmetā.

Visu mācību priekšmetu satura apgūvē veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un informāciju tehnoloģijas.

Skolēni regulāri papildina stundu teorētisko un praktisko darbu ar mācību ekskursijām uz dabas objektiem, iestādēm un muzejiem, sporta un tūrisma vietām, ražošanas uzņēmumiem, kā arī uz kultūras pasākumiem. Par neatņemamu mācīšanās procesa sastāvdaļu ir kļuvušas mācību ekskursijas, kuras notiek rudens un pavasara periodos. Skolā ir noteikta kārtība mācību ekskursiju plānošanai un organizēšanai.

Skolotāju stāstījums un skaidrojums mācību stundās ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmajai tēmai un skolēnu vecumam. Skolēniem tiek izskaidrots darba mērķis, saistība ar iepriekš mācīto. Lielākā daļa skolotāju stāstījuma laikā rosina skolēnus meklēt vēl papildinformāciju par apgūstamo tematu.

Skolotāji mācību darbā iesaista visus skolēnus, iedrošina un mudina izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Skolotāji prasmīgi vada dialogu ar skolēniem, izmantojot skolēnu sniegtās atbildes; tiek pievērsta uzmanība precīzam, skolēnu vecumam atbilstošam valodas lietojumam un pozitīvam stimulam – uzslavām, uzsverot to, kas izdevies labāk nekā iepriekš. Lielākā daļa skolēnu prot izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, pamatot spriedumus. Prasmī uzstāties veicina ne tikai projektu prezentācijas, bet arī nepieciešamība vadīt un organizēt skolas un klases pasākumus.

Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēnu rakstu kultūras izkopšanai. Skolēniem ir zināma nostāja no pedagoģiskā personāla puses par rakstu darba kultūras neievērošanu: rakstu darbā grūti salasāma vai nesalasāma rokraksta dēļ vērtējums var tikt pazemināts, bet skolēniem, kam tas nepieciešams, tiek organizēta glītrakstīšana kā mājas darbs. Skolā ik gadu tiek organizēta arī rokrakstu parāde – konkurss, kurā piedalās ne tikai paši skolēni, bet arī skolotāji. Šis rokrakstu izstādes parasti ir tematiskas (piem., „Tev, mana labā!” – Mātes un ģimenes dienai, „Manas mīļākās dzejas lapa” – Dzejas dienu ietvaros, „Lūgums Ziemassvētku vecītim” – Ziemassvētku gaidīšanas laikā u.tml.). Runas kultūras izkopšanai uzmanība tiek pievērsta ne tikai mācību stundās, bet arī organizētajās projektu prezentācijās un daiļlasītāju konkursos.

Skolā notiek individuāls darbs ar talantīgajiem izglītojamiem, kas veicina izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektos un nes skolas vārdu sabiedrībā.

Pedagogi regulāri papildinājuši savas zināšanas dažādos semināros un tālākizglītībasursos. Ir skolotāja, kas apguvusi mentordarbības iemaņas un sniedz atbalstu skolotājiem.

Skolēni tiek rosināti piedalīties dažādu organizāciju rīkotajos vides projektos un konkursos. Skolēni regulāri iesaistās „Zaļās jostas” organizētajos makulatūras vākšanas un izlieto bateriju savākšanas konkursos. Skolēni tiek mācīti iesaistīties sabiedriskajā brīvprātīgo darbā, piedaloties ne tikai skolas organizētajās Lielās talkas norisēs, bet arī piedaloties Pieniņu draudzes baznīcas apkārtnes uzkopšanā. Sadarbībā ar kristīgo baznīcu skolas bērni apgūst iespēju rast morālu gandarījumu, veidojot labdarības koncertprogrammas gan pansionātos, gan nevalstisko organizāciju pasākumos un dažādās labdarības un ziedojumu vākšanas akcijās.

Stiprās puses:

Skolotāji iespēju robežās izmanto jaunākās tehnoloģijas.

Skolā tiek pievērsta uzmanība skolēnu rakstu darbu kultūras izkopšanai un radošam darbam.

Skolotāji rosina audzēkņus izteikt savu argumentētu viedokli, analizēt, secināt.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Katras mācību stundas galvenā sastāvdaļa ir mācīšanas process un mācīšanās. Par tās kvalitāti ir atbildīgi priekšmetu skolotāji, jo visi strādā atbilstoši iegūtajai augstākajai pedagoģiskajai izglītībai. Lielākajai daļai skolotāju ir ļoti liela darba pieredze (15 – 20 gadu darba stāžs, ir skolotāji ar akadēmisko maģistra grādu savā nozarē), interese par jaunāko zinātnē savā mācību priekšmetā un pasniegšanas metodikā. „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” projektā piedalījušies 9 skolotāji.

Visi skolotāji aktīvi darbojas klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Pedagoģiskais personāls nodrošina skolēniem labu izglītības kvalitāti. Par to liecina sasniegumi valsts pārbaudes darbos 3. un 6.klases skolēniem, kā arī 9.klases beidzējiem. Skolā plāno mācīšanas un mācīšanās darbu, nosakot mērķus un uzdevumus.

Ievērojama daļa skolēnu un viņu vecāku uzskata, ka audzēkņi zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, kaut arī ikdienas mācību darbā tās ne vienmēr izdodas izpildīt vēlamo līmenī.

Mācību priekšmeta saturam un skolēnu vecumam atbilstošas mācību metodes, intensīvs darbs mācību stundās, pārdomāti, metodiski pareizi izvēlēti mājas uzdevumi ir redzami mācību dokumentācijā – metodiskajos materiālos, iekšējās kontroles materiālos, stundu vērošanas lapās.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido viņos motivāciju mācīties, rosina izmantot visas iespējas mācību mērķu sasniegšanai. Datorklases, bibliotēkas, sporta zāles un mācību kabinetu izmantošana mācību procesā ir optimāli organizēta. Jebkura mācību priekšmeta skolotājam ir radīta iespēja pēc nepieciešamības novadīt stundu datorklasē, kur ir pieejams interneta pieslēgums un projicēšanas iespējas uz ekrāna. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem. Tiek veikts skolēnu sasniegumu dinamikas apkopojums. Mācību priekšmetu skolotāji apkopoto informāciju analizē un analīzes rezultātus efektīvi izmanto mācību procesā. Savu izaugsmi analizē arī paši skolēni, turklāt lielākajā daļā skolas pārbaudes darbu mācību priekšmetu skolotāji ietver arī skolēnu pašvērtējuma iespēju.

Lielākā daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, taču daļa skolēnu reizēm neprot plānot savu darbu. Līdzatbildība par mācību procesa norisi no skolēnu puses ne vienmēr ir pietiekama. Sakarā ar skolā izveidoto kavējumu uzskaites sistēmu, nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu. Ne visi skolēni pietiekami izmanto konsultācijas un atbalsta personāla palīdzību mācību mērķu sasniegšanai.

Skolēni prot strādāt grupās, palīdz cits citam mācību procesā. Skolēniem ļoti patīk iesaistīties kopīgos mācību projektos. Skolēniem ir iespēja vērtēt savu darbu un prezentēt to klasei vai skolēnu grupai skolas organizētās projektu nedēļas laikā, izstādēs un konkursos, kā arī atsevišķās mācību stundās. Skola rūpējas par maksimāli labiem apstākļiem skolēniem. Skolā ir pieejami visi resursi individuālajam mācību darbam. To veiksmīgi palīdz realizēt tālākizglītības kursi un skolotāju izstrādātie materiāli.

Skolēniem ir skaidras mājas darbu prasības, izpildes laiki, bet ne vienmēr visi tajos iekļaujas, tādējādi radot sev papildus slodzi un negūstot vēlamos rezultātus. Mājas darbi regulāri tiek pārbaudīti, par ko liecina ieraksti klašu žurnālos. Mācīšanas procesa saikni ar reālo dzīvi nodrošina inovatīvās mācību metodes, skolēnu darbs grupās, pa pāriem, problēmuizdevumu risināšana, laboratorijas un praktiskie darbi mācību kabinetos.

Skolotāja un izglītojamā dialogs, kas balstīts uz precīzu terminu un valodas lietojumu, ir stundas pamatelements, kuram nozīmīga loma ir mācību priekšmetos gan jaunās vielas izklāstā, tās izpratnē, nostiprināšanā un apgūvē, gan savstarpējā sapratnē. Izglītojamie tiek rosināti paust un izteikt savu viedokli, pamatot to labā literārā valodā, ieklausīties savu biedru viedokļos, saprotami izvirzīt jautājumus un sniegt atbildes.

Zināšanu un prasmju pilnveidei ikvienam audzēknim pieejamas konsultācijas visos mācību priekšmetos. 1. – 9. klašu skolēni katru mācību gadu izstrādā klases vai individuālos projekta darbus projektu nedēļas ietvaros 2.semestrī. 3., 6. un 9. klases audzēkņi pastiprināti gatavojas valsts pārbaudes darbiem.

Mācību stundā skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūvē, mācīties vērtēt savu un citu skolēnu darbu.

Skolēniem ir iespējas parādīt savas zināšanas un darbu citiem skolēniem vai grupai, piedalīties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izstādēs.

Skolā pastāv noteikta kārtība datorklases, interneta resursu un datortehnikas izmantošanai mācīšanās procesā, noteiktā darba laikā ir pieejama bibliotēka. Skolēni ir iepazīstināti ar darba organizāciju, kārtību un noteikumiem, kā izmantot klasē un bibliotēkā esošos materiālus. Skolēni zina, ka viņu darbs tiek pozitīvi vērtēts un jebkurā gadījumā viņi saņems nepieciešamo palīdzību.

Skolā un klasēs pārsvarā valda labvēlīgs mikroklimats. Radušās problēmsituācijas atrisina sadarbībā ar klases audzinātāju un psihologu.

Liela daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās un dažādos tematiskos pasākumos gan skolas, gan novada, gan valsts līmenī.

Skolēniem radītās iespējas parādīt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, gūstot augstus novērtējumus, motivē viņus turpmākajam darbam, taču ir arī tādi skolēni, kuriem nepieciešama papildus motivācija.

Skolēnu personīgā atbildība un aktīvā iesaistīšanās mācīšanās procesā ir vērojama pozitīvā attieksmē pret mācībām, sekmīgi un ar atbildību izpildot dažādos vingrinājumus, uzdevumus un iesaistoties sava darba pašvērtējumā. Skolēni mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar skolotāja vērtējumu, prognozē rezultātus.

Lielākā daļa skolēnu prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku skolā un ārpus tās, papildus izkopjot savas spējas un dotumus Preiļu Mūzikas un mākslas skolā un Preiļu novada Bērnu un jauniešu sporta skolā. Apvienojot pamatskolā un Mākslas skolā iegūtās zināšanas un prasmes, skolēni atklāj savu daudzpusību un talantus visdažādākajos konkursos, koncertos un pasākumos skolā, novadā u.c. Daudzi cenšas uzlabot ne tikai zemu sasniegumu, bet arī vidējus un labus.

Klašu audzinātāji un skolas vadība regulāri seko tam, kā skolēni apmeklē mācību stundas. Katra mēneša noslēgumā skolēnu kavējumi tiek analizēti un vajadzības gadījumā izvērtēti, sadarbojoties audzinātājam, skolēnam, administrācijas pārstāvim un vecākiem. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izlaiduma klases skolēnu kavējumiem un mācību sasniegumu analīzei.

Skolēni ir apguvuši individuālā, pāru un grupu darba pamatprincipus, prot sadarboties ar citiem skolēniem mācību procesā. Skolēni labprāt palīdz cits citam, viens otru atbalsta un kopīgi iesaistās mācību un ārpusklases pasākumos, novērtējot savu un citu darbu. Skolēniem ir iespēja piedalīties olimpiādēs, konkursos un skatēs. Informācija par skolēnu dalību un rezultātiem šādos pasākumos tiek apkopota mācību gada analīzes materiālos. Mācību gada beigās skolēni par apzinīgu, godprātīgu un kvalitatīvu darbu saņem pateicības, kā arī tiek sveikti dažādu olimpiāžu, konkursu un sacensību uzvarētāji. Šajā procesā iesaistās arī novada dome, piešķirot materiālo stimulu skolēnu sasniegumu novērtēšanai.

Stiprās puses:

Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un pasākumus.

Skolā tiek veikta mācību stundu kavējumu uzskaitē, audzinātāji analizē to iemeslus sadarbībā ar vecākiem.

Izglītojamie prot strādāt grupās, iesaistās kopīgos mācību projektos.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Meklēt jaunas sadarbības un realizēšanās iespēju formas darbā ar talantīgajiem skolēniem.

Vairāk strādāt pie skolēnu līdzatbildības par mācību procesu paaugstināšanas un skolēnu motivēšanas skolas piedāvāto iespēju izmantošanai.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte atbilst valstī noteiktajai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Par to liecina mācību dokumentācija, sekmju kopsavilkumi pa mēnešiem, semestriem, mācību gada atskaite, skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātu atskaite, protokoli. Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot pamatizglītības standartos noteikto vērtēšanas kārtību un skolas izstrādāto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Mācību priekšmetu metodiskajā komisijā ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai.

Skolā ir vienotas prasības pārbaudes darbu analizēšanai.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka vērtēšanas biežumu, mācību sasniegumu uzlabošanas kārtību un citus ar vērtēšanas procesu (t.sk. vērtējuma uzlabošanas iespēju) saistītos jautājumus. Pedagogi sistemātiski vērtē skolēnu mācību sasniegumus, veic vērtējumu uzskaiti, vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam, individuālajām spējām, mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim.

Skolēniem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks katrai klasei, tas atrodas blakus skolas stundu sarakstam un ar to var iepazīties visi interesenti.

Skolotāji veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos klašu žurnālos un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos. Vērtējumu uzskaitē tiek regulāri pārraudzīta un kontrolēta.

Vērtējumus operatīvi analizē konkrētā mācību priekšmeta pedagogs un analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.

Skolēnus un vecākus regulāri (dienasgrāmatā un katra mēneša sekmju izrakstā) iepazīstina ar iegūtajiem vērtējumiem.

Skolēni un viņu vecāki atzīst, ka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība viņiem ir zināma un saprotama. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību,

kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms pārbaudes darba skolēni tiek iepazīstināti ar izvirzītajām prasībām.

Skolēniem tiek norādīts uz vājajām un uzsvērtas stiprās puses.

Skolotājs lielākoties analizē un pamato skolēna darba vērtējumu.

Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek daudzpusīgi izmantota priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju darbā ar vecākiem un skolēniem mācību procesa pilnveidošanai.

Latviešu valodas un literatūras skolotāja 2011./2012.m.g. sadarbībā ar pagasta bibliotēku ir izstrādājusi „Daudzlasītāju kluba” nolikumu, kas ir ieviests dzīvē un paredz skolēniem, kas pilnveido savas lasītprasmes iemaņas, dot iespēju uzlabot sekmju vērtējumu literatūrā.

Stiprās puses:

Skolā ir izstrādāta kārtība, kas nosaka vērtēšanas biežumu, mācību sasniegumu uzlabošanas kārtību.

Tiek novērtēta skolēnu patstāvīgas lasītprasmes iemaņu izkopšana.

Vērtējums: ļoti labi

4.3. Skolēnu sasniegumi.

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Skolā tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē, to kontrolē un pārrauga direktora vietnieks mācību darbā. Tiek uzskaitīts katra skolēna mācību apguves līmenis katrā mācību priekšmetā, kā arī klasē kopumā.

Analizējot skolēnu sasniegumus, tiek izmantoti gan vērtējuma līmeņi (9, 10 – augsts sniegums; 6, 7, 8 – optimāls sniegums; 4, 5 – viduvējs, 1, 2, 3 – nepietiekams sniegums), gan arī vidējā atzīme.

5.-9.klases skolēnu vidējās atzīmes rādītāji pēdējos 2 mācību gados:

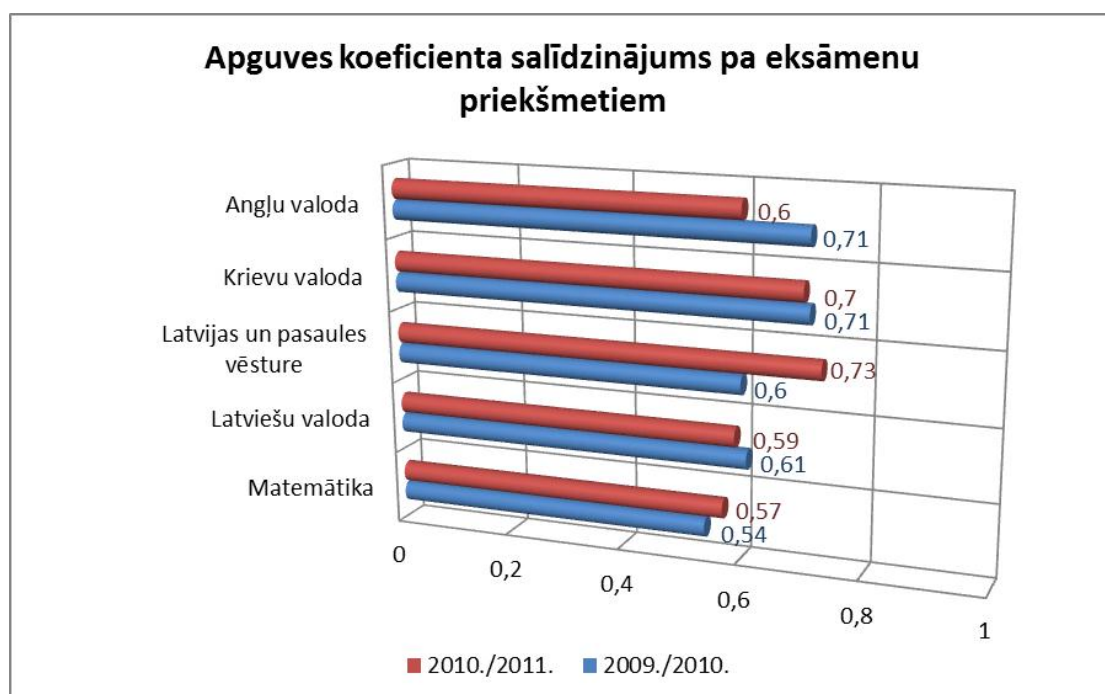
| <i>Mācību priekšmets</i> | <i>2009./2010. m.g.</i> | <i>2010./2011. m.g.</i> |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Latviešu valoda | 6.3 | 6.0 |
| Literatūra | 6.7 | 7 |
| Angļu val. | 6.5 | 6.8 |
| Krievu val. | 6.2 | 6.5 |
| Matemātika | 6.5 | 6.6 |
| Fizika | 6 | 6 |
| Ķīmija | 6.6 | 6.5 |
| Daba | 7.3 | 7.8 |
| Bioloģija | 6.9 | 7.2 |

| | | |
|------------------|-----|-----|
| Ģeogrāfija | 7.5 | 6.9 |
| Vēsture | 6.6 | 7.2 |
| Sociālās zinības | 7.7 | 7.9 |
| Informātika | 7.8 | 7.6 |
| Mājturība | 7.3 | 7.7 |
| Vizuālā māksla | 7.1 | 7 |
| Sports | 8.3 | 8 |
| Mūzika | 7.4 | 7.6 |

Dati apliecina, ka skolēnu sekmes lielākoties atbilst optimālam līmenim.

Skolā regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

2010./2011. m.g. divi skolēni bija atbrīvoti no valsts pārbaudes darbu kārtošanas.



Eksāmenu rezultātu vidējā atzīme:

| Mācību priekšmets /gads | 2009./2010. | 2010./2011. |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Svešvaloda (angļu/krievu) | 6,8 | 6,6 |
| Matemātika | 5,4 | 5,7 |
| Latviešu valoda | 6 | 5,9 |
| Latvijas un pasaules vēsture | 6 | 7,3 |
| Vidēji eksāmenos | 6,05 | 6,38 |

Liela daļa skolēnu izvēlas turpināt mācības Preiļu Valsts ģimnāzijā, no kurienes tiek saņemtas labas atsauksmes skolēnu sagatavošanā pamatskolas posmā.

4.4. Atbalsts skolēniem.

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Klašu sapulcēs vecākus informē par iespējām konsultēties un saņemt palīdzību sociālajā dienestā, ja nepieciešams, skola palīdz noformēt attiecīgos dokumentus. Lai risinātu sociālos jautājumus, tiek attīstīta sadarbība ar novada sociālo dienestu, ar Valsts policiju, ar bāriņtiesu. Situācijās, kad nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek piedāvāta visa nepieciešamā informācija palīdzības saņemšanai. Ir iespēja saņemt bezmaksas logopēda un psihologa konsultācijas ne tikai uz vietas skolā, bet arī Preiļos. Vienu reizi mēnesī psihologs un logopēds ierodas skolā.

Skolotāji regulāri sadarbojas ar vecākiem un cenšas kopīgi risināt problēmas. Visos iepriekšējos gados visi sākumskolas skolēni apmeklēja pagarināto dienas grupu. Klases audzinātāji lielākoties pārziņa skolēnu mājas apstākļus. Preiļu novada dome sedz ceļa izdevumus tiem skolēniem, kuri izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus ceļā uz skolu vai piedaloties mācību olimpiādēs un dažādos konkursos.

Skolēnu veselības aprūpe un medicīniskās palīdzības nodrošināšana notiek sadarbībā ar Priekuļu medpunktu. Katra mācību gada sākumā ģimenes ārste B. Belova un feldšere veic skolēnu profilaktisko apskati, jo 90% skolēnu ir šīs ārstes aprūpē. Tiek veikta skolēnu mutes veselības uzraudzība sadarbībā ar Mutes veselības centru, kā arī nodrošināta zobu higiēnista apmeklēšana. Skola respektē skolēnu veselības datus ikdienas darbā. Visiem skolēniem Preiļu novada dome nodrošina bezmaksas pusdienas. Jau otro gadu skola piedalās projektā „Skolas auglis” un skolēni papildus saņem svaigus augļus un dārzeņus.

Skolā ir izstrādāti drošības noteikumi un instrukcijas, ar kurām ir iepazīstināti skolēni, skolotāji un skolas tehniskais personāls. Veikti atbilstoši ieraksti klašu un instruktāžu žurnālos. Visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties nelaiemes gadījumos, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, tā shēma atrodas skolas gaitenī. Skolā katru gadu tiek organizēta mācību trauksme evakuācijas iemaņu nostiprināšanai. Skola garantē skolēnu drošību. Anketēšanas rezultāti liecina, ka 92% skolēnu skolas telpās jūtas droši. Rūpējoties par skolēnu drošību, pirms masu pasākumu norises informē pašvaldības policiju. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. 5.-9. klašu skolēni veic skolas un klases dežurantu pienākumus. Skolā no 1998. gada tiek izdota skolas avīze. Skolotāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas domes darbā. Skolā plāno un organizē ārpusstundu pasākumus. Skolēni paši piedāvā, kādus pasākumus gribētu, paši piedalās to sagatavošanā un vadīšanā. Skola atbalsta labdarības pasākumus.

Skolā pastāv noteikta kārtība klašu un grupu ekskursiju organizēšanā. Šādu sistēmu nosaka skolas iekšējās kārtības noteikumi. Mācību gada sākumā vadības apspriedē analizē 1. un 5. klases adaptācijas jautājumus. Anketēšanas rezultāti parāda – 72% skolēnu uzskata, ka skolā viņi labi izturas pret klases biedriem.

Negadījumu, traumu vai saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti vecāki telefoniski un pēc vajadzības sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība. 93% skolēnu (anketēšanā) uzskata, ka par viņiem skolā rūpēsies, ja jutīsies slikti vai būs

cietis nelaimes gadījumā. Klašu audzinātāji klases stundās māca par veselīgu dzīvesveidu, uzvedību, saskarsmes kultūru, par pienākumiem un tiesībām, tikumiskajām vērtībām, rīcību ekstremālās situācijās. Visi skolēni apgalvo, ka viņiem ir mācīts par veselīga uztura lietošanu un 96% uzskata, ka pusdienas skolā ir labas.

Skolotājiursos apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas prasmes.

Stiprās puses:

Skolas organizētajos pasākumos tiek garantēta un uzraudzīta skolēnu drošība.

Tiek organizēta mācību trauksme evakuācijas iemaņu nostiprināšanai.

Nepieciešamie uzlabojumi:

2011./2012. m.g. nav nodrošināta atbalsta personāla ierašanās skolā; rast iespēju nodrošināt atbalsta personālu skolā.

Vērtējums: labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot iespējamo nodarbību klāstu. Interese izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, tā, lai tās būtu pieejamas visiem skolēniem. Skolēni interese izglītībā piedalās ar vecāku atļauju. Interese izglītības programmās iesaistītie skolēni piedalās ārpuskolas konkursos, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības. Interese izglītībā strādā pedagogi, kuri piemīt profesionalitāte, labas komunikācijas spējas, kuri izglītojas savā profesijā, motivē skolēnus nodarbībām, pamatojot nodarbības pozitīvo ietekmi uz skolēnu, kā arī analizē skolēnu sasniegumus, lai pilnveidotu darbību. Skolai jau vairākus gadus ir izveidojusies sadarbība ar Pieniņu draudzes prāvestu A. Bernānu. Skolēni labprāt aktīvi iesaistās labdarības pasākumos, baznīcas uzkopšanas talkās, dažādās kristīga rakstura aktivitātēs.

Skolā tiek organizēti šādi pasākumi:

1.septembris – Zinību diena;

Skolotāju diena;

Mārtiņdiens;

Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena – 18.Novembris;

Adventes laika ievadīšana – pirmās sveces iedegšana un vainagu svētīšana (piedaloties prāvestam);

Ziemassvētku Baltā egle (kristīga rakstura pasākums kopā ar prāvestu);

Jaungada pasākums;

9.klases vakars;

Lieldienas;

Mātes un Ģimenes dienas svētku koncerts;

9.klases izlaidums.

85% skolēnu uzskata, ka skolas organizētie pasākumi ir interesanti.

Skolēni apmeklē arī Saunas TN organizētos pasākumus.

Stiprās puses:

Skolā plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus. To sagatavošanā un norisē labprāt iesaistās visi izglītojamie.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Jāpilnveido skolēnu pašpārvaldes darbs, sniedzot nepieciešamo pedagoģisko atbalstu.

Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē.

Klases audzināšanas stundās skolēnus iepazīstina ar citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām, izmantojot informācijas tehnoloģijas un bukletus, kā arī apmeklējot karjeras izvēles centru Līvānos vai speciālista konsultāciju klases audzinātāja stundu ietvaros. Tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Klašu audzinātāji ir apguvuši kursus karjeras izglītībā.

8. un 9.klašu skolēniem regulāri tiek veiktas aptaujas, lai noteiktu viņu intereses un profesionālo orientāciju. Skolas bibliotēkā ir pieejama informācija par tālāko mācību iespējām. Skolā ierodas pārstāvji no dažādām mācību iestādēm un informē skolēnus par iespējām tālākizglītībā. 9.klašu skolēni apmeklē atvērto durvju dienas Preiļu Valsts ģimnāzijā un citur pēc iespējām un interesēm.

Stiprās puses:

Organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Plaša informācijas klāsts bibliotēkā par dažādām mācību iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Skolā tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, skatēs, olimpiādēs. Skolotāji piedāvā izglītojamajiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, strādā pulciņa nodarbībās, veido skolēnos motivāciju mācīties, veic individuālu darbu. Skolēni piedalās konkursos un pasākumos ārpus skolas. Skola nodrošina konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Skolotāji palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks, izveidota kārtība, kādā notiek darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir radušās mācību grūtības, kā arī par problēmas risinājuma iespējamajiem veidiem.

Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama speciālista palīdzība. Vecāki zina, ka viņu un skolotāja saruna būs konfidenciāla un ka bērna sekmes un uzvedību neapspriedīs citu vecāku klātbūtnē vai publiskā telpā.

Stiprās puses:

Talantīgajiem skolēniem tiek radītas iespējas atklāt savas spējas daudzveidīgos pasākumos.

Sadarbība ar vecākiem mācību darba trūkumu novēršanā.

Vērtējums: ļoti labi.

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Skolā nav skolēnu ar speciālām vajadzībām.

4.4.6. Sadarbība ar skolēna ģimeni.

Sadarbībai ar vecākiem tiek izmantotas daudzpusīgas formas – skolēnu dienasgrāmatas, liecības, mēneša atzīmju izraksti, informatīvie paziņojumi, telefonu sarunas, klases un skolas vecāku sapulces, skolas padomes sēdes, skolas avīzes mājas lapa (www.skolasspogulis.anazana.com), informatīvais stends skolā, kā arī pieejamas publikācijas pašvaldības laikrakstā un novada mājaslapā (www.preili.lv). Galvenā sadarbības forma ir individuālās sarunas ar vecākiem par katra skolēna mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem. Klašu audzinātāji regulāri atjauno informāciju par vecākiem un viņu nodarbošanos, kontakttālrunu numuriem u.c. Skola informē skolēnus un viņu vecākus par iespēju izmantot novada domes transportu Mūzikas un mākslas skolas apmeklēšanai.

Informācija vecākiem par viņu bērnu sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir individuāla, kvalitatīva un lietderīga. Visi skolotāji mērķtiecīgi sniedz informāciju vecākiem, ja bērnam ir nepieciešams jebkāda veida atbalsts vai palīdzība. Klases audzinātājs un pedagogi konsultējas ar vecākiem un norāda uz iespējamo risinājumu, ja nepieciešama logopēda, psihologa vai cita veida palīdzība. Klašu žurnālos tiek atspoguļota individuālo tikšanos un kontaktu ar vecākiem tematika un laiks. Skola sniedz vecākiem nepieciešamās konsultācijas, lai atbalstītu bērnu mācīšanās procesu.

Skola mērķtiecīgi plāno un organizē pasākumus vecākiem, taču vecāku ieinteresētība pasākumu apmeklēšanā varētu būt lielāka. Skola vecāku sanāksmes plāno abpusēji piemērotā laikā. Notiek vecāku izglītošana atbilstoši sabiedrības aktualitātēm. Skolas vecāku sapulču protokolos tiek atspoguļota skolas apmeklētība no vecāku puses. Lai vecāku kopsapulcēs gūtā informācija būtu daudzveidīgāka un pilnvērtīgāka, ir organizētas tikšanās ar atbalsta personālu (psihologs, bērnu tiesību aizsardzības speciālists, medicīnas darbinieks u.c.) un izglītojošas lekcijas (piem., K.Bikše).

Efektīvākai un ciešākai skolas un vecāku sadarbībai ar anketēšanu noskaidro vecāku vēlmes, ieteikumus un pretenzijas skolai, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanai. Daudzi jautājumi tiek risināti skolas padomē, kas notiek 2 reizes gadā. Par apspriestajiem jautājumiem un lēmumiem klašu vecāku sapulcēs tiek informēti pārējie vecāki. Pedagogi ar vecākiem tiekas Ziemassvētku pasākumā, Mātes dienas koncertā

un citos skolas rīkotajos pasākumos. Skola analizē vecākiem organizētos pasākumus, to kvalitāti un lietderīgumu. Vecāku atsauksmes par pasākumiem ir pozitīvas.

Skola regulāri, plānveidīgi un vispusīgi informē vecākus par visām skolas darba režīma izmaiņām, par mācību satura jautājumiem, pārbaudes darbu kārtošanas procesu un aktualitātēm skolas darbā, tai skaitā par paredzētajiem pasākumiem. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Skolēnu vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem. Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Vecāki apgalvo, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par viņu bērnu sasniegumiem.

Visi skolēni saņem brīvpusdienas, ko apmaksā Saunas pagasta padome.

Skolā ir izveidota slēgta ieteikumu iesniegšanas „kastīte” arī anonīmai viedokļa izteikšanai.

Stiprās puses:

Sistemātiska individuāla sadarbība ar skolēnu vecākiem.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Aktivizēt skolas padomes darbu.

Vērtējums: labi

4.5. Skolas vide.

4.5.1. Skolas mikroklimats.

Skolai ir savs logo un himna, kas kalpo kā simboli skolas pasākumos un veicina piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Tos ir veidojuši paši skolēni, šobrīd jau absolventi.

Tiek publicēti raksti par skolas dzīvi avīzē „Preiļu Novada Vēstis”, Preiļu novada avīzē „Novadnieks”, reģionālajā laikrakstā „Vietējā Latgales Avīze”, žurnālā „Katoļu Dzeive”, Preiļu novada mājas lapā, par skolas aktivitātēm informācija tiek raidīta Latgales reģionālās televīzijas sižetos, veicinot skolas tēla veidošanu sabiedrībā. Skolai ir sava avīze „Skolas Spogulis”, tam tiek izdots arī literārais pielikums „Atspulgi”. Avīze ir pieejama arī interneta vidē (www.skolasspogulis.anazana.com), turklāt kalpo kā efektīva skolas mājas lapa.

33 % pedagogu ir Priekuļu pamatskolas absolventi. Lielākā daļa skolēnu vecāku ir bijušie skolas absolventi, kas gan atzinīgi novērtē skolas darbu, gan reizēm arī pauž kritiskus viedokļus.

Skolā tiek veidotas savstarpējās attiecības, balstoties uz vienlīdzību, taisnīgumu un savstarpējo cieņu skolēnu, skolotāju, skolas vadības un skolas darbinieku vidū. Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām. Nelikumīgas rīcības gadījumi tiek nekavējoties pārrunāti, analizēti un risināti. Nepieciešamības gadījumā skola sadarbojas ar pagasttiesu un policiju. Policijas darbinieki regulāri tiek aicināti uz

tikšanos ar skolēniem preventīvā darba veikšanai, informējot par sekām, kādas var būt nelikumīgas rīcības gadījumā.

Funkcionē iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti skolēni. Iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti arī otrā semestra sākumā. Ar iekšējās kārtības noteikumiem ir iepazīstināti arī skolēnu vecāki.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz kārtību, kādā jāziņo par nelikumīgas rīcības gadījumiem, fiziskiem un morāliem pāridarījumiem skolēnu vidū. Iekšējās kārtības noteikumi paredz, kā izvērtēt disciplīnas pārkāpumus, lai tas būtu godīgi un taisnīgi. Skolas iekšējās kārtības noteikumos ir skaidri definēti skolēnu pienākumi un tiesības, kā arī paredzētas sekas skolēnu noteikumu neievērošanas gadījumos. Skolas darbinieki nekavējoties reaģē uz skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, morālu vai fizisku citu skolēnu aizskaršanu. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi tiek pārrunāti, sadarbojoties skolas vadībai ar klases audzinātājiem.

Iekšējās kārtības noteikumus zina skolēni un skolēnu vecāki. Vecāki anketās atzīst, ka skolā ir labi iekšējās kārtības noteikumi.

Skolēnu nacionālais sastāvs ir diezgan viendabīgs, pārsvarā ir latvieši, ir daži krievu tautības bērni. Tiek respektētas arī viņu intereses, nekad nav bijuši nacionāla rakstura konflikti.

Skolā tiek veicināta pozitīva sadarbības vide, savstarpējā cieņa un iecietība. Starp skolēniem un skolotājiem valda labvēlīgas attiecības, kuras palīdz nostiprināt kopīgi ārpusklases pasākumi. Rudenī un pavasarī tiek organizētas ekskursijas un pārgājieni, vismaz 1 reizi mācību gadā tiek apmeklēta teātra izrāde Rīgā. Notiek klases vakari, kurus organizē paši bērni. Kā viena no senākajām tradīcijām ir 9.klases vakars, kur skolēni sagatavo izklaidējošu programmu, kuras prezentāciju apmeklē vecāki, skolas absolventi un pagasta iedzīvotāji. Vienmēr tiek veidots kopīgs skolas Adventes vainags, pie kura katru pirmdien sapulcējas visi skolēni un pedagogi. Kopš 20.gs. 90.gadiem skolā tiek rīkots Ziemassvētku pasākums kristīgās tradīcijās „Baltā egle”, jo lielākā daļa skolēnu ir no katoļticīgām ģimenēm. Tas ir ļoti populārs arī pagasta iedzīvotāju vidū un tiek labi apmeklēts. Pēc Ziemassvētkiem notiek „Jautrā egle” ar balli un humorpilniem priekšnesumiem. Ik gadus tiek rīkota Sporta diena.

Skolotāji uzklausa skolēnu ierosinājumus un palīdz tos īstenot. Pēc pašu bērnu iniciatīvas notiek iesaistīšanās dažādās akcijās, piem., „Zelta zivtiņas” čempionāts, „Nesmēķējošā klase” u.c. Vēl ik gadus ar koncertu un literāriem un vizuālās mākslas tematiskiem konkursiem tiek atzīmēta Latvijas valsts dibināšanas diena. Visi kopā svin Lieldienas, tiek rīkots Māmiņu dienas koncerts, kurā ir iespēja uzstāties katram skolēnam.

Ir izveidojusies laba sadarbība ar Saunas pagasta pārvaldnieku, kurš ir biežs viesis skolas pasākumos, ar Preiļu novada domes priekšsēdētāju, kurš ir ieinteresēts skolas attīstībā, ar Pieniņu Romas katoļu draudzes prāvestu, kurš tiek uzaicināts uz pasākumiem, uzrunā skolēnus, pedagogus, sniedz garīgu atbalstu pozitīvas vides veidošanā.

Skolas vadība organizē atpūtas pasākumus skolotājiem un skolas darbiniekiem, kā arī atbalsta pašu skolotāju iniciatīvu pasākumu organizēšanā. Skolas darbinieki ir laipni, atsaucīgi un izpalīdzīgi cits pret citu un arī pret skolas ciemiņiem.

Uz visiem skolas pasākumiem tiek aicināti arī skolēnu vecāki, tiek izgatavoti ielūgumi, kurus bērni nogādā vecākiem.

Klases audzinātājs ik dienas veic regulāru skolēnu kavējumu uzskaiti un seko līdzi mācību stundu apmeklējumiem. Par neattaisnotiem stundu kavējumiem, kas ir ļoti reti, telefoniski informē vecākus. Klases audzinātāja pienākums ir noskaidrot skolēna stundu kavējumu iemeslu, ja bērns neierodas skolā trešo dienu pēc kārtas un no vecākiem nav saņemta nekāda informācija. Par regulāriem neattaisnotiem kavējumiem ziņo skolas vadībai, kas tālāk palīdz risināt situāciju. Sadarbībā ar pagasttiesu tiek organizēti mājas apmeklējumi. Īpaša uzmanība tiek veltīta sociālā riska ģimenēm.

Skolēnu panākumi mācībās, sportā un sabiedriskajā darbā tiek novērtēti, piešķirot skolas Atzinības rakstus un piemiņas balvas, Preiļu novada naudas balvas, mācību gada nobeiguma pasākumā un 9.klases izlaidumā.

Stiprās puses:

Tradīcijas, kas veido piederības apziņu un lepnumu par savu skolu skolēnos, absolventos un skolas darbiniekos.

Skolēnu aktivitāte un sasniegumu atzinīgs novērtējums mācībās, sportā un sabiedriskajā darbā.

Skolēni zina iekšējās kārtības noteikumus un cenšas tos ievērot.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2.Skolas fiziskā vide

Skolas fiziskā vide ir funkcionāli un higiēniski atbilstoša, estētiska un tiek pastāvīgi pilnveidota. Skolas telpu sanitāri higiēniskie un drošības apstākļi atbilst prasībām. Skolā ik gadu tiek veikti kosmētiskie remontu. Ir veikts arī skolas fasādes remonts. Skolēni iesaistās skolas vides kārtības uzturēšanā, veicot klašu dežurantu pienākumus, rūpējoties par klases, skolas gaiteni, aktu zāles un atpūtas telpas noformēšanu svētkiem.

Skolas telpas ir drošas, skolā redzamās vietās ir izvietots evakuācijas plāns, izgaismotas evakuācijas izejas.

Skola vienmēr ir tīra un kārtīga, ko atzīst arī skolēnu vecāki. Skolas telpās atrodas arī sabiedriskā centra „Nianse” telpa, kas ir iekārtota par Nīderlandes projekta līdzekļiem un kuru izmanto arī skolēni. Tur iespējams mājīgā atmosfērā organizēt vecāku sapulces, audzinātārstundas, individuālas sarunas ar skolēniem, vecākiem. Skolas kolektīvam ir iespēja iesaistīties arī „Nianses” aktivitātēs – organizēto lekciju apmeklēšanā, rokdarbu nodarbībās u.c.

Skolai pieder 1,2 ha zemes. Uz tās atrodas mācību ēkas, māja ar pagrabu dārzeni uzglabāšanai, malkas šķūnis. Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Ir īstenots skolas apkārtnes apzaļumošanas projekts. Par apkārtnes uzkopšanu rūpējas tehniskie

darbinieki. Pēc vēlēšanās apkārtnes labiekārtošanas darbos iesaistās arī skolēni. Skolai ir ābeļdārzs, kas kalpo gan kā papildinājums skolas kopgaldam, gan rudenī kur panaškoties un izskrieties.

Pie skolas par Nīderlandes projekta līdzekļiem un ar sabiedriskā centra „Nianse” līdzdalību ir iekārtots bērnu rotaļu laukums un atpūtas stūrītis. Ar LAD finansēta projekta palīdzību renovēts sporta laukums, ko izmanto arī ciemata iedzīvotāji, galvenokārt jaunieši un vecākas paaudzes nūjotāji.

Pie skolas ir funkcionāla zona saimnieciskai darbībai, jo telpās ir malkas apkure. Kurināmais tiek glabāts šim nolūkam paredzētā šķūnī. Skolas teritorijā ir iespējams novietot savas automašīnas arī darbiniekiem.

Skolas apkārtnē ir droša skolēniem. Skola atrodas Prīkuļu ciemata centrā. Teritorija nav norobežota, bet neatrodas pie dzīvas satiksmes autoceļiem.

Skolēni ik rudenī un pavasari iesaistās skolas apkārtnes un ciemata sakopšanas talkās.

Stiprās puses:

Skola ir estētiska, gaumīga, funkcionāli atbilstoša mācību darbam un atpūtai.

Skolēni piedalās skolas vides veidošanā un sakopšanā.

Skola ir nozīmīgs kultūras centrs apkārtnē.

Vienā no skolas telpām tiks realizēts KIF projekts „Kopā ar ģimeni”, kas paredz spēļu un atpūtas telpas ierīkošanu.

Vērtējums: ļoti labi.

4.6. Resursi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Skolā ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami izglītības programmas īstenošanai, veiksmīgai skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam un vecumam.

Telpas ir estētiski noformētas. Mēbeles ir labā tehniskā stāvoklī. Sanitārie mezgli ir izremontēti, sakārtoti atbilstoši sanitārajām normām. Skolā ir siltais ūdens un kanalizācija.

Ir atjaunots un labiekārtots sporta laukums.

Skolā ir datorklase (11 darba vietas) ar interneta pieslēgumu un bezvadu interneta pieeju, projektors, 2 kopētāji, skeneris, CD atskaņotāji, DVD atskaņotājs, mūzikas centrs, televizors. Bibliotēka ir nodrošināta ar nepieciešamo daļlīteratūru, izziņas un metodisko literatūru, bibliotēkā ir pieejami 2 datori. Tiek nodrošināts nepieciešamais remonts un tehnisko līdzekļu apkope. Skola nodrošina skolēnus ar visām mācību grāmatām.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām. Skolas direktore, sastādot budžetu, konsultējas ar skolas padomi un darbiniekiem par finanšu līdzekļu sadali.

Pēdējos gados paveiktie darbi:

2007. gads – koridora remonts;

2008. gads – datorklases remonts;

2009. gads – matemātikas kabineta remonts;

2010. gads – sākumskolas klases, pirmsskolas rotaļu grupas remonts;

2011. gads – bioloģijas kabineta remonts, skolas fasādes remonts.

Skola piesaista finanšu līdzekļus caur projektiem un sponsoriem. Ar šī finansējuma palīdzību ir sakārtota skolas apkārtnē, sporta laukums un ierīkots bērnu rotaļu laukums.

Stiprās puses:

Racionāli tiek izmantoti pašreiz pieejamie materiāltehniskie resursi mācību un ārpusstundu darbam.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Atjaunināt skolas datortehniku.

Nodrošināt datortehniku jau izveidotajām pieslēgvietām katrā mācību telpā.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi.

Skolā strādā 15 pedagogi. Vienreiz mēnesī ierodas psihologs vai logopēds.

Augstākā izglītība ir 15 pedagogiem, maģistra grāds – 3 pedagogiem.

Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot izglītības programmas, kvalifikāciju, pieredzi.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Ikviens darbinieks var izteikt ierosinājumus sava vai skolas darba uzlabošanai.

Ir izveidotas, un darbojas klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Visi pedagogi ir iesaistīti un piedalās to darbā.

Klašu sadalījums un piepildījums atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolā ir arī apvienotās klases.

Skolā ir nokomplektēts atbilstošs viss izglītības programmas realizācijai nepieciešamais personāls.

Skolas pedagogu profesionālā pilnveide tiek plānota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolas vadība regulāri informē pedagogus par tālākizglītības kursu piedāvājumu. Pedagogi regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto pieredzi un izmanto pieredzi savā tiešajā darbā.

Skolotāji turpina piedalīties ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.

Pedagogu vecums:

25 – 29 gadi – 1 skolotājs
35 – 39 gadi – 4 skolotāji
40 – 44 gadi – 2 skolotāji
45 – 49 gadi – 5 skolotāji
50 – 54 gadi – 1 skolotājs
55 – 59 gadi – 2 skolotāji

Ir stabils, kvalitatīvs kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu.

Skolotāji piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu un zinātnei saistītās aktivitātēs. Tā, piemēram, latviešu valodas skolotāja 2011.gada 12.maijā ar savu priekšlasījumu piedalījās informatīvi izglītojošajā seminārā *Latviešu valoda digitālajā vidē: datorrīki un programmas zinātniski pētniecisko darbu izstrādē*, ko organizēja Latviešu valodas aģentūra sadarbībā ar Rēzeknes Augstskolu.

Stiprās puses:

Kvalitatīvs pedagoģiskais personāls, kas turpina regulāru zināšanu papildināšanu.

Vērtējums: ļoti labi

4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu, iesaistot skolas darbiniekus. Vērtējumā iegūto informāciju izmanto tālākā skolas darba plānošanā. Mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas regulāri vērtē savu darbu un virza tālāk, ņemot vērā iegūtos rezultātus.

Skolā īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārbauda, analizē, izvērtē rezultātus un veic nepieciešamās korekcijas.

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, tā izstrādāta, demokrātiski apspriežoties, un atbilst normatīvo aktu prasībām.

Jau otro gadu mazā skolēnu skaita dēļ direktora vietnieks mācību darbā ir tikai 0,25 likmes. Pateicoties mazajai kadru mainībai, skolā ir izveidojusies saliedēta darba komanda. Direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Skolotāji uzticētos pienākumus veic, sadarbojoties savā starpā, veicina radošu sadarbības vidi skolā, atbalsta ierosinājumus. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Direktore konsultējas ar kolektīvu svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Personāls iesaistās pašvērtēšanas procesā, konstatējot stiprās puses un nepieciešamos darbības uzlabojumus.

Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu, kontrolē lēmumu īstenošanu. Metodisko komisiju vadītāji labi veic savus pienākumus.

Skolas vadība īsteno sadarbību ar vecākiem, skolas padomi, Preiļu novada Izglītības pārvaldi, Saunas pagasta pārvaldi, probācijas dienestu, policiju, rūpējas par skolas prestižu, veicina un atbalsta sadarbību arī ar citām izglītības iestādēm.

Stiprās puses:

Demokrātisks skolas vadības stils.

Nepieciešamie uzlabojumi:

Pašvērtējuma veidošanā darbs ar skolas padomi vēl jāpilnveido.

Vērtējums: labi

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).

Skolai ir pastāvīgi sasniegumi novada mācību priekšmetu olimpiādēs. Skolēni ir piedalījušies valsts mājsaimniecības olimpiādē.

Pēdējo gadu rezultātus raksturo šādi dati:

2008./2009.m.g. rezultāti:

2.vieta mājturības olimpiādē

Atzinība vēstures olimpiādē

2. vieta mājsaimniecības olimpiādē

2., 3. vieta un atzinība matemātikas olimpiādē

1. vieta, divas 2.vietas un 3.vieta vizuālās mākslas olimpiādē

3. vieta sākumskolas kombinētajā olimpiādē

2009./2010.m.g. rezultāti:

Atzinība mājturības olimpiādē
1.un 3.vieta matemātikas olimpiādē
Četras 1. vietas un 3.vieta vizuālās mākslas olimpiādē

2010./2011.m.g. rezultāti:

2.vieta angļu valodas olimpiādē
Atzinība latviešu valodas olimpiādē
Trīs 1.vietas un divas 2.vietas vizuālās mākslas olimpiādē

Skolēni ļoti daudz piedalās visdažādākajos konkursos un gūst atzīstamus rezultātus, piem., skolēnu literāro darbu konkursos, kas veltīti Naaizmērstulei, R.Mūkam, arī sporta aktivitātēs u.c.

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

| <i>Joma</i> | <i>Veicamie uzlabojumi</i> |
|---|--|
| Mācību saturs | Nodrošināt, lai visi skolotāji savlaicīgi veiktu ierakstus klašu žurnālos un dienasgrāmatās. |
| Mācīšana un mācīšanās | Organizējot darbu ar talantīgajiem skolēniem, vairāk uzmanības pievērst dažādu metožu izmantojumam. |
| Izglītojamo sasniegumi | Audzināt skolēnu līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu. |
| Atbalsts izglītojamajiem | Pilnveidot psiholoģiskās palīdzības pieejamību skolā. Sniegt pedagoģisku atbalstu skolēnu pašpārvaldes darbībā. |
| Skolas vide | Saglabāt estētisko noformējumu un turpināt telpu remontu. Piesaistīt iespējamus līdzekļus no projektiem. |
| Skolas resursi | Atjaunināt skolas datortehniku. Katru mācību telpu aprīkot ar datoru un interneta pieslēgumu. Iegādāties interaktīvo tāfeli. |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Regulāri pilnveidot skolas iekšējo dokumentāciju. Panākt skolas padomes aktīvāku darbību. |

Iestādes vadītājs

Ruta Rožāne
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.